



**DECRETO DIRIGENZIALE N° 04 /DG - 05 GEN 2023**

**OGGETTO:** *disposizioni in materia di personale- provvedimenti in ordine alla direzione dell'area amministrativa- deleghe temporanea di funzione in esecuzione della deliberazione del CD n. 29 CD del 23 novembre 2022 e nomina dei referenti del RPCT per l'Area Amministrativa e per la Direzione generale*

**II. DIRETTORE GENERALE**

**Premesso**

CHE con atto del Consiglio Direttivo 23 novembre 2022 n. 29 CD recante l'oggetto "Provvedimenti in ordine alla Direzione dell'Area Amministrativa", opportunamente valutate tutte le circostanze, i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche ivi indicate che si intendono altresì premesse all'odierna decisione è stato deliberato di:

- PRENDERE ATTO della comunicazione delle dimissioni da parte del Dott. Donatello Puliatti a far data dall' 1 febbraio 2023 (con presenza in servizio fino al 16 dicembre 2022);  
FORMULARE ATTO DI INDIRIZZO circa l'indizione e l'espletamento dell'interpello per la copertura ex art. 39 L.R. 6/2009 della posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa del Consorzio nei termini di cui alla motivazione del presente atto, con decorrenza dall'1 febbraio 2023;

FORMULARE ATTO DI INDIRIZZO circa l'indizione e l'espletamento di una manifestazione di interesse riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente con livello A o Al, cui delegare le funzioni di dirigente dell'Area Amministrativa per il periodo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo dirigente dell'Area predetta e con decorrenza dal 17 dicembre 2022, nei termini di cui alla motivazione del presente atto»;

CHE conseguentemente l'Ufficio nell'adempire al sopraindicato atto di indirizzo ha formulato apposita manifestazione d'interesse, pubblicata sul sito dell'Ente nella sotto- sezione dedicata di Amministrazione Trasparente in data 25/11/2022, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente con livello A o Al, cui delegare le funzioni di dirigente dell'Area Amministrativa in conformità alla disciplina vigente e per il periodo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo dirigente dell'Area predetta e con la decorrenza indicata del 17 dicembre 2022;

CHE alla data di scadenza dei termini, fissata per il 5 dicembre 2022, sono risultate complessivamente ed altresì validamente pervenute n° 2 (due) istanze di partecipazione alla predetta procedura da parte dei sigg:

- Dott. Carmelo IETTO,
- Dott. Walter Zampogna.

CHE conformemente alla specifica disciplina concorsuale si rendeva opportuno e necessario procedere alla convocazione dei predetti candidati per il colloquio che si svolgeva



alla data programmata del 29 dicembre 2022 presso i locali dell'Ente come da verbale che con l'odierno atto si recepisce ed approva:

**DATO ATTO**

delle risultanze positive della procedura e del colloquio con finalità esplorative sulle competenze e sulle attitudini dei candidati rispetto agli uffici oggetto di temporanea delega di funzione ed in ordine ai fabbisogni dell'Ente, in esito al quale è stata compilata una mera graduatoria/elenco finale di idoneità non recante punteggi di merito, con lo scopo di sostenere le valutazioni proprie e riservate dell'Ente medesimo sull'assegnazione o meno degli incarichi temporanei e sulle deleghe da ricoprendervi in relazione ai servizi ed agli uffici della vigente organizzazione amministrativa;

della circostanza che ciascuno dei candidati ha manifestato ampio spirito collaborativo verso l'Ente medesimo circa l'eventuale scelta di articolare una o più deleghe di funzioni nell'ambito degli Uffici ricomprese nell'area dirigenziale, ben conoscendo le regole di procedura circa la natura temporanea e gratuita dell'incarico che non costituisce ne potrà essere inteso come "promozione" et similia in relazione alla vigente disciplina giuridica ed organizzativa del personale;

della circostanza che per ciascuno dei concorrenti non risultano allo stato sussistere cause di impedimento, incompatibilità e/o conflitti di interesse come dagli stessi dichiarato ai fini della presente procedura, fermo restando il dovere da parte di ciascuno di essi di comunicare l'eventuale sopraggiungere di fatti e/o condizioni in qualche modo ostative e/o di contrasto con la politica ed il sistema di trasparenza e prevenzione della corruzione di cui il Consorzio è dotato in base al proprio PTPCT, al PNA ed alle linee guida ANAC in materia;

**CONSIDERATI**

Tutti i vigenti principi statutari di efficienza, efficacia, economicità, legalità e trasparenza, etica ed integrità, anticorruzione, imparzialità, correttezza e buona fede, pari opportunità a cui il governo dell'Ente è costantemente orientato in ragione della sua natura di Ente pubblico Economico ai sensi della L.r. n. 4/2021 nonché della propria autonomia statutaria nell'ambito dei poteri di controllo e vigilanza di Regione Sicilia.

la necessità che nelle more del processo di riordino e riorganizzazione degli Uffici che è già in corso ex l.r. n. 4/2021 ed in attuazione del Vigente Statuto, occorre comunque garantire continuità ai servizi, all'esercizio delle funzioni e trasparenza all'organizzazione nella sua interezza e per gli uffici dell'area amministrativa il cui dirigente è dimissionario, per il tempo tecnico strettamente necessario allo svolgimento delle procedure finalizzate alla individuazione di altro dirigente responsabile, nel rispetto della disciplina di specie e delle prescrizioni e vincoli di natura finanziaria;

**CONSIDERATO altresì**

che dunque è conforme a principi di legalità, buona amministrazione e trasparenza assegnare per delega le funzioni del dirigente di area amministrativa momentaneamente assente ai funzionari responsabili dell'Ente per assicurare continuità ai servizi e separare le stesse in ragione della numerosità degli uffici ricompresi nella predetta area in base al vigente regolamento, secondo criteri di equo riparto dei carichi di lavoro e tenuto conto delle



competenze ed attitudini proprie di ciascuno dei funzionari delegati nonché delle responsabilità di quegli uffici già assegnati ai predetti funzionari che hanno manifestato altresì disponibilità ed interesse alla delega temporanea e ripartita delle funzioni dirigenziali;

#### RILEVATO

Che nella vigente organizzazione amministrativa l'Area Amministrativa è retta da un Dirigente che coordina l'attività delle unità operative e degli uffici dipendenti ed in base agli artt. 14 e ss delle norme regolamentari per il personale (di cui alle deliberazioni del CAS n. 20/AS del 19.09.2003 e n. 19/AS del 13.09.2004 approvate dalla GR con deliberazioni n. 201 del 25.05.2004 e n. 374 dell'11.11.2004 e successive modifiche ed integrazioni) è articolata nei seguenti Uffici per come declinati dal cit. art. 14 comma 1:

1. Ufficio Segreteria Amministrativa (che a sua volta riecomprende gli uffici Protocollo e Archivio Generale; centro copie);
2. Ufficio Gestione Gara d'Appalto;
3. Ufficio Gestione Contratti;
4. Unità Operativa Ufficio Relazioni con il pubblico e trasparenza e Affari del Consiglio e dell'Assemblea;
5. Ufficio Gestione Risorse Umane
6. Fa altresì parte dell'area amministrativa l'ufficio Finanziario e di Ragioneria con le seguenti attribuzioni:
  - contabilità finanziaria e patrimoniale;
  - Acquisti ed economato
7. Ufficio gestione del Contenzioso
8. Ufficio gestione Assicurazione e Sinistri
9. Ufficio Gestione Patrimonio

#### REFINUTO

Pertanto, per le motivazioni sopraenunciate, di dover procedere alla assegnazione delle deleghe temporanee per un periodo di mesi tre salvo ulteriori necessità e disposizioni relative al perfezionamento delle procedure di individuazione del dirigente a copertura della vacanza determinata dalle dimissioni del Dirigente dott. Puliatti;

VISTI

Il vigente PTPCT

Il Vigente Statuto

Il CCNL Autostrade e Trafori 2019-2022;

#### DECRETA

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

- di dare ulteriore seguito alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 29 novembre 2022 recante provvedimenti in ordine alla direzione dell'area amministrativa per come segue:



- conseguentemente di approvare e recepire il verbale dei colloqui esitati in data 29 dicembre 2022 relativamente alla manifestazione d'interesse, pubblicata sul sito dell'Ente nella sotto- sezione dedicata di Amministrazione Trasparente in data 25/11/2022, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente con livello A o AI, cui delegare temporaneamente le funzioni di dirigente dell'Area Amministrativa in conformità alla disciplina vigente e per il periodo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo dirigente dell'Area predetta;
- ai sensi dell'art 16 del Vigente Statuto e degli artt 14 e ss del vigente regolamento degli Uffici assegnare ai sottoindicati dipendenti del Consorzio già responsabili di Uffici ed in quanto selezionati nella sopracitata procedura, per il periodo di mesi tre (n 3), decorrenti dalla data di adozione dell'odierno atto, le deleghe temporanee di funzioni del dimissionario dirigente di area amministrativa per come sotto individuate e ripartite:

**al dott. Carmelo Letto:**

- 1.Ufficio Segreteria Amministrativa relativamente agli uffici ivi ricompresi di Protocollo e Archivio Generale e centro copie; si rinvia altresì alle ulteriori specifiche articolate in calce;
- 3.Ufficio Gestione Contratti;
- 4.Unità Operativa Ufficio Relazioni con il pubblico e trasparenza e Affari del Consiglio e dell'Assemblea;
- 5.Ufficio Gestione Risorse Umane
- 8.Ufficio gestione Assicurazione e Sinistri

**Al dott. Walter Zampogna:**

- 2.Ufficio Gestione Gare d'Appalto;
- 7.Ufficio Gestione del Contenzioso
- 9.Ufficio Gestione Patrimonio
- 6.Ufficio Finanziario e di Ragioneria con le seguenti attribuzioni: contabilità finanziaria e patrimoniale; Acquisti ed economato, limitatamente al controllo di regolarità amministrativa delle procedure e degli atti, riservandosi pertanto le competenze tecniche già assegnate al responsabile dell'ufficio dott.ssa Caterina Lombardo in capo alla medesima, nell'ambito dell'attività di indirizzo, direzione e controllo strategico della Direzione Generale e degli Organi dell'Ente come da Statuto;

- disporre che con riferimento all'Ufficio Segreteria Amministrativa sopraindicato entrambi i sopradetti responsabili delegati si avvarranno della medesima segreteria relativamente alle attività di funzionamento della stessa e tenuta delle pratiche e degli atti di pertinenza dell'area amministrativa;
- disporre altresì che per l'area amministrativa il referente del Responsabile della Prevenzione corruzione e trasparenza dell'Ente è individuato nella sig.ra Anna Maria Carbone che già incaricata della segreteria della area amministrativa, curerà le comunicazioni e gli adempimenti dell'area amministrativa in ausilio del RPC/T dell'Ente già individuato con delibera del consiglio direttivo nel dott. Walter Zampogna



- disporre altresì che per la Direzione Generale il referente del Responsabile della Prevenzione corruzione e trasparenza dell'Ente è individuato nel Geom. Amedeo Branca che già responsabile della Segreteria di Direzione generale area tecnica e controllo strategico, curerà le comunicazioni e gli adempimenti della Direzione Generale verso l'Ufficio del RPCT dell'Ente già individuato con delibera del consiglio direttivo nel dott. Walter Zampogna
- stabilire la decorrenza dell'odierno atto dalla data della sua adozione
- mandare all'Ufficio personale per l'aggiornamento dei fascicoli e per la comunicazione a tutti gli interessati sopra menzionati, che sentiti hanno già manifestato disponibilità all'odierno provvedimento;
- trasmettere l'odierno decreto per opportuna conoscenza alla Segreteria Amministrativa dell'Area Amministrativa, al Dirigente DATE, al Presidente del Consiglio Direttivo ed ai suoi membri, al Collegio dei Revisori, al RPCT ed alla Segreteria del Presidente per l'informativa ai sindacati.

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

( Dott. Antonino Castriciano )

Il Direttore Generale  
(Ing. Salvatore Minaldi)